

## ขั้นตอนการดาวน์โหลดไฟล์หนังสือยืนยันการรายงานตัว

1. เข้าสู่ระบบบริการการศึกษา e-Registrar ที่ <https://reg.payap.ac.th>

คลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ”



2. ป้อนข้อมูล username และ password เพื่อเข้าสู่ระบบ

กรุณาป้อนรหัสประจำตัว/USERNAME และรหัสผ่าน/PASSWORD	
รหัสประจำตัว / USERNAME	<input type="text"/>
รหัสผ่าน / PASSWORD	<input type="password"/>
<div>คลิกเพื่อทำการยืนยัน <input type="button" value="ตรวจสอบ"/></div>	

การเข้าสู่ระบบบริการการศึกษาของสำนักทะเบียนและบริการการศึกษา	
<b>สำหรับนักศึกษา</b> <ul style="list-style-type: none"><li>หากนักศึกษา มีปัญหาในการเข้าสู่ระบบ ให้ติดต่อสำนักทะเบียนและบริการการศึกษา อาคารปัญญาจารย์ เขตแม่คาว ด้วยตนเอง</li><li>นักศึกษาต้องดำเนินการด้วยตนเองและห้ามดำเนินการแทนผู้อื่น</li><li>นักศึกษาต้องรับผิดชอบผลการลงทะเบียนที่เกิดขึ้นจากรหัสผ่าน (Password) ของนักศึกษา</li></ul>	<b>สำหรับบุคลากร</b> <ul style="list-style-type: none"><li>หากบุคลากร มีปัญหาในการเข้าสู่ระบบ ให้ติดต่อสำนักทะเบียนและบริการการศึกษา อาคารปัญญาจารย์ เขตแม่คาว ด้วยตนเอง</li><li>บุคลากรต้องดำเนินการด้วยตนเองตามสิทธิ์ และหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและห้ามดำเนินการแทนผู้อื่น</li><li>บุคลากรต้องรับผิดชอบผลการดำเนินการตามสิทธิ์และหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ที่เกิดขึ้นจากรหัสผ่าน (Password) ของบุคลากร</li></ul>

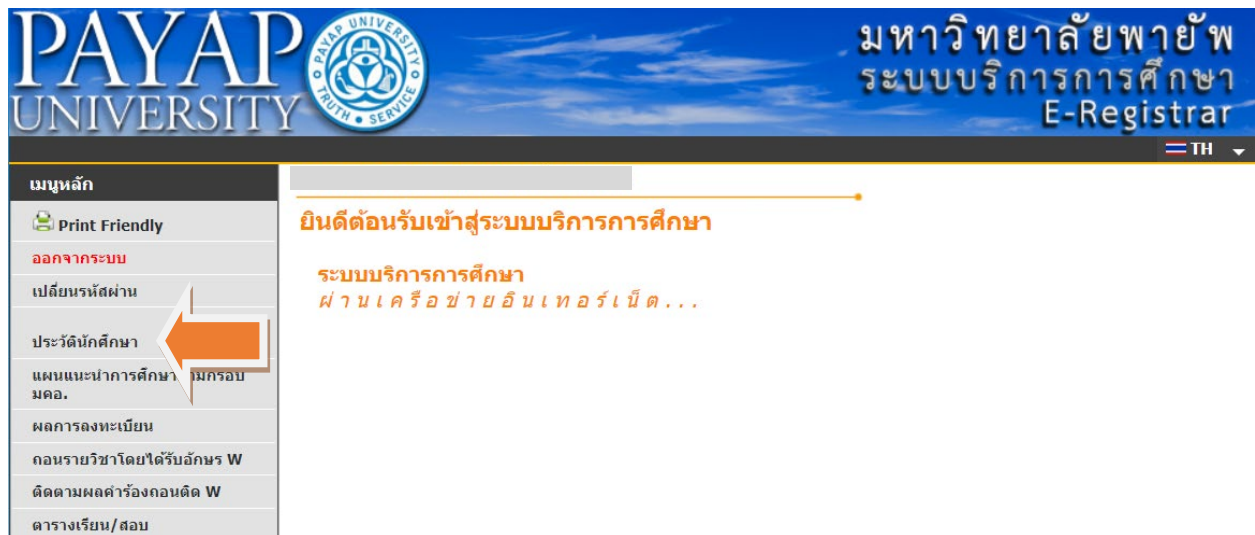
3. กรณีที่ยังไม่ได้กรอกประวัตินักศึกษา หน้าจะแสดงหน้าจอให้นักศึกษาเลือกประเภทแบบฟอร์มการกรอกประวัตินักศึกษา ระหว่าง สำหรับนักศึกษาชาวไทย หรือ นักศึกษาชาวต่างชาติ

The screenshot shows the Payap University E-Registrar interface. At the top, there is a header with the university logo and name in Thai. Below the header, on the left, is a sidebar menu with 'เมนูหลัก' (Main Menu) and 'หน้าเริ่มต้น' (Home). The main content area displays a box titled 'แบบฟอร์มการกรอกประวัตินักศึกษา' (Student History Registration Form). Inside this box, there is a section 'กรุณาเลือกแบบฟอร์ม:' (Please select form:) with two radio buttons: 'สำหรับนักศึกษาไทย' (For Thai students) and 'สำหรับนักศึกษาต่างชาติ' (For foreign students). Below these buttons is a 'เลือก' (Select) button.

4. ป้อนข้อมูลทะเบียนประวัติให้ครบทุกส่วน


The screenshot shows the Payap University E-Registrar interface with the student history registration form filled out. The header and sidebar are the same as in the previous screenshot. The main content area displays the form titled 'บันทึกประวัติ' (Record History). The form is divided into two main sections: 'ข้อมูลส่วนบุคคล' (Personal Information) and 'ข้อมูลการศึกษาเดิม' (Previous Education Information). The 'ข้อมูลส่วนบุคคล' section includes fields for 'คำนำหน้า' (Prefix), 'ชื่อ' (Name), 'นามสกุล' (Surname), 'First Name', 'Middle Name', 'Last Name', 'วันเดือนปีเกิด' (Date of Birth), 'ภูมิลำเนาเดิมจังหวัด' (Original Province), 'สัญชาติ' (Nationality), 'หมู่เลือด' (Blood Type), 'วันออกบัตร' (Card Issue Date), 'บัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง' (ID Card/Passport), 'เชื้อชาติ' (Ethnicity), 'ศาสนา' (Religion), 'เลขประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง' (ID Card/Passport Number), and 'วันหมดอายุบัตร' (Card Expiry Date). The 'ข้อมูลการศึกษาเดิม' section includes fields for 'ชื่อสถานศึกษา' (Institution Name), 'สาขาวิชา/โปรแกรมที่จบ' (Major/Program), and 'วุฒิการศึกษาที่ได้รับ' (Degree Received). The form is filled out with sample data, and the 'บันทึกประวัติ' (Record History) button is visible at the bottom.

5. หลังจากกรอกข้อมูลประวัตินักศึกษาเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาจะสามารถเข้าถึงเมนูต่าง ๆ ของระบบบริการการศึกษา E-Registrar ได้ ให้นักศึกษาคลิกเมนู “ประวัตินักศึกษา”



6. คลิกเมนู “ดาวน์โหลดหนังสือยืนยันการรายงานตัว”





# PAYAP UNIVERSITY

## มหาวิทยาลัยพายัพ

### ระบบบริการการศึกษา

### E-Registrar

เมนูหลัก

ทยอยกลับ

TH

**ดาวน์โหลดหนังสือยืนยันการรายงานตัว**  
**สำหรับนักศึกษาไทย**

1. หนังสือยืนยันการรายงานตัวและรับรองความถูกต้องของข้อมูล
2. หนังสือยินยอมให้ใช้และเปิดเผยข้อมูล
3. หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลด้านการศึกษา

to top of page

Powered by Vision Net. 1995 - 2010
Contact staff : [คลิกเพื่อเปิดแผนการศึกษารายวิชา](#)